

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №25»

Ново-Савиновского района г. Казани

Принято

на заседании педагогического совета  
№ 1 от 28.08.2019

Утверждаю приказом

От «31» августа 2019 г. № 27  
Директор МБОУ «Школа №25»  
Горова Ю.М.



## Положение

### по разработке и оформлению

### рабочих программ курсов внеурочной деятельности

#### 1. Общие положения

- 1.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются:  
в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ;  
в целях реализации ФГОС НОО (утв. приказом МОиН РФ от 6 октября 2009 г. № 373, зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2009г., рег.номер 17785) с изменениями (утверждены приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2010 г. № 1241, зарегистрированы в Минюсте России 4 февраля 2011г., рег.номер 19707) , ФГОС ООО (утв. приказом МОиН РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897)  
с учетом положений Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- 1.2. Рабочая программа внеурочной деятельности выполняет следующие функции:  
*нормативную* (определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме);  
*информационно-методическую* (дает представление о целях, содержании, последовательности изучения материала и путях достижения результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного курса);  
*организационную* (выделяет этапы обучения, структурирует учебный материал, определяет его количественные и качественные характеристики на каждом этапе).
- 1.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы НОО и ООО.
- 1.4. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является нормативным документом: регламентирующим организацию и фиксирующим содержание обучения по конкретной дисциплине (то есть определяющим содержание изучаемого курса, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса, учебно-методические приемы, используемые при преподавании, формы и методы контроля знаний учащихся, а главное — взаимосвязь данного курса и других дисциплин учебного плана);  
содержащим максимально полную информацию о предлагаемом учащимся содержании образования, в рамках основной образовательной программы: образовательные цель и задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

#### 2. Структура рабочей программы.

- 2.1. Рабочая программа содержит:
1. титульный лист
  2. пояснительную записку, в которой конкретизируются цели с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
  3. общую характеристику курса внеурочной деятельности;
  4. личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
  5. содержание курса внеурочной деятельности;
  6. тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;

7. учебно-методическое и материально техническое обеспечение курса.

2.2 Титульный лист

<b>«Рассмотрено»</b> Руководитель МО  _____/_____/_____ ФИО Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.	<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора по УР МБОУ «Школа №25»  _____/_____/_____ ФИО « ____ » _____ 20 ____ г.	<b>«Утверждаю»</b> Директор МБОУ «Школа №25»  _____/_____/_____ ФИО Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
--	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_  
*ФИО педагога, категория*

по \_\_\_\_\_ (направление) \_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (название)

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

2020 \_\_\_\_ учебный год

2.3. Раздел **«Пояснительная записка»** содержит:

*нормативно-правовые* и учебно-методические документы, на основании которых разработана программа;

*цель программы*, которая должна быть конкретизирована с учетом специфики курса внеурочной деятельности (цель — это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе);

*задачи программы* — это конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать);

2.4. Раздел **«Общая характеристика курса внеурочной деятельности»** содержит:

*актуальность программы* — роль и значимость курса внеурочной деятельности с точки зрения целей общего образования соответствующего уровня (с опорой на концепцию ФГОС); соответствие программы современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие запросам родителей и детей

*адресат программы* — примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе (возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе);

*объем программы* — общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

*срок освоения программы* — определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

2.5. Раздел «**Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности**» содержит:

*перечень личностных и метапредметных результатов освоения курса внеурочной деятельности, согласующиеся с его целью и задачами (определение основных знаний, умений, навыков, а также компетенций, приобретаемых учащимися в процессе изучения программы);*

2.6. Раздел «**Содержание курса внеурочной деятельности**» содержит:

*описание разделов и тем программы, перечень основных единиц содержания*

*перечень теоретических и практических занятий, направлений проектной и (или) исследовательской деятельности учащихся в соответствии с последовательностью, заданной тематическим планированием.*

*формы организации, используемых для реализации программы внеурочной деятельности и достижения планируемых результатов.*

2.7. Раздел «**Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся**» оформляется в виде таблицы (таблица 1), составляется на каждый год обучения и содержит:

*наименование разделов и тем, входящих в каждый раздел,*

*общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий)*

*видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы.*

Примерная структура тематического планирования рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

Таблица 1

№	Наименование темы занятия	общее количество часов	вид деятельности
---	---------------------------	------------------------	------------------

2.8. Раздел «**Учебно-методическое и материально техническое обеспечение курса**» содержит:

указание учебных пособий, методических и дидактических материалов, используемых при реализации программы;

### **3. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности.**

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, листы формата А4.

3.2. Титульный лист считается первым.

### **4. Утверждение рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

4.3.. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. При внесении изменений в тематику, количество учебных часов или занятий и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

4.5. Рабочая программа хранится в течение текущего учебного года.